

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BUSCAGLIONE SIMONA**  
Indirizzo **VIA IV NOVEMBRE 31 13876 SANDIGLIANO (BI)**  
Telefono **3481614652**  
Fax  
E-mail **simona.buscaglione@icloud.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **31 MAGGIO 1957**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/10/2003 AL 31/12/2006]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Morino Valter & Buscaglione Simona Biella Via Pettinengo 48**
- Tipo di azienda o settore **Attività commerciale: Tabaccheria, ricevitoria edicola**
- Tipo di impiego **Titolare**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento di tutte le mansioni inerenti la vendita diretta al pubblico, all'approvvigionamento delle materie prime per la conduzione dell'attività, tenuta dei libri contabili e segreteria**
  
- Date (da – a) **DAL 02/01/1993 AL 31/12/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Momenti Felici di Buscaglione Simona Vergnasco (BI) Via Papa Giovanni XXIII**

- Tipo di azienda o settore      Attività commerciale Bomboniere e articoli regalo
  - Tipo di impiego                      Titolare
  - Principali mansioni e responsabilità      Svolgimento di tutte le mansioni inerenti la conduzione di un'attività commerciale
  
- Date (da – a)                      DAL 15/01/1985 AL 31/12/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Termisand Buscaglione snc Scandaglano (BI) Via Roma 84
  - Tipo di azienda o settore              Impianti Termici ed idraulici
    - Tipo di impiego                      Impiegata
    - Principali mansioni e responsabilità      Contabilità, segreteria e lavori ufficio
  
- Date (da – a)                      Dal 20/02/1976 al 31/12/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Magificio Boglietti Biella Costa Delle Noci 4
  - Tipo di azienda o settore              Industria manifatturiera
    - Tipo di impiego                      Impiegata apprendista
    - Principali mansioni e responsabilità      Ufficio contabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)                      dal 1973 al 1975]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Istituto CLIM Biella Via Damiano Chiesa 4
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio      Stenodattilografia, contabilità, paghe e contributi tedesco
  - Qualifica conseguita                      Segretaria di azienda
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura BUONO ]
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

ACQUISITE PRESSO GLI IMPIEGHI RICOPERTI E CON I COLLEGHI DI LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e sport),  
a casa, ecc.*

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LA GESTIONE DEL LAVORO IN  
PROPRIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze tecniche livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CANTO IN UN CORO DI MUSICA CLASSICA IN QUALITÀ DI SOPRANO

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

VOLONTARIA DI CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI BIELLA

PATENTE O PATENTI

Petente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**